

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 495

Avustuksen myöntäminen Ruokapankki – Tampereen ev.lut. seurakuntien ruoka-avun logistiikkakeskukselle

TRE:6029/02.02.01/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Silvani Benjamin

Valmistelijan yhteystiedot

Yhteysjohtaja Benjamin Silvani, puh. 040 548 5464, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaintohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus

Tampereen kaupunki avustaa Ruokapankkia (Ruokapankki – Tampereen ev.lut. seurakuntien ruoka-avun logistiikkakeskus) 50 000 eurolla.

Avustus maksetaan kaupunginhallituksen harkinnanvaraisesta varamäärärahasta kustannuspaikalta 113120, Kaupunginhallitus, sisäinen tilaus 20041.

Perustelut

Ruoka-apua tarvitsevien määrä on jatkanut kasvuaan Tampereella, ja varsinkin loppuvuoden pyhien aikaan avulle on erityinen tarve.

Ruokapankki – Tampereen ev.lut. seurakuntien ruoka-avun logistiikkakeskus on tärkeä toimija, joka jakaa ruoka-apua sitä tarvitseville. Ruokapankki kerää keskitetysti syömäkelpoista hävikkiruokaa kaupoista, elintarvikevalmistajilta ja ammattikeittiöiltä eteenpäin jaettavaksi. Ruokapankki saa jaettavaksi myös erilaisia tuotelahjoituksia. Lisäksi se myös ostaa elintarvikkeita jaettavaksi lahjoitus- ja budjettivaroilla. Ruokapankki on osa Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän organisaatiota (Y-tunnus 0206114-9).

Jo 30 vuotta toiminut Ruokapankki on merkittävä tekijä avuntarpeessa olevien kaupunkilaisten tukemisessa. Avuntarve on kasvanut vuonna 2025 huomattavasti.

Tampereen evankelisluterilaisen seurakuntayhtymän Ruokapankin toimintaa esitetään tuettavan 50 000 euron avustuksella kaupunginhallituksen harkinnanvaraisista määrärahoista.

Avustuksen saajan on toimitettava kuluselvitys avustuksen käytöstä. Selvityksessä tulee olla kopiot vähintään myönnetyn avustuksen määrää

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

vastaavista maksetuista kulutositteista ja tiliotteista, joista käy ilmi, että kulut on maksettu avustuksen saajan tililtä. Selvitys toimitetaan 30.11.2026 mennessä osoitteeseen kirjaamo@tampere.fi.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 14.2 §:n 35. kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää konsernihallinnon avustusten ja tukien myöntämisperusteista.

Tiedoksi

Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymä, Ruokapankin toiminnanjohtaja Marja Palkonen, tupa.talous, Benjamin Silvani, Mikko Koskela, Aleksi Murtojärvi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 2.12.2025 www.tampere.fi.

Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 2.12.2025.

Asia on katsottavissa myös kaupungin verkkosivuilla www.tampere.fi.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
02.12.2025

Leeni Herrala
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§495

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.